

～ 文化スポーツセンターは公共施設です。利用者の皆さんで気持ち良く利用しましょう ～

施設の予約・申請

【個人利用】

① 施設のご利用の際は、利用申請書（個人）を記入してください。

【団体利用】

- ① 施設をご利用の際は、団体登録が必要です。（年度ごとの登録になります）
- ② 施設の予約は、団体（5名以上）のみできます。
（市民団体：毎月 1日から翌月末分まで予約可能）
（市外団体：毎月 15日から翌月末分まで予約可能）
- ③ 利用の申し込みは団体登録後、電話で仮予約することができます。
（利用時に施設利用申請書が提出されていない場合、利用することができません）
- ④ 利用申請書（団体）を記入し、料金を添えて提出してください。
利用料金は原則、前納とし、前日・当日のキャンセルは、全額を負担していただきます。（天災など相当の理由によるものは全額返金となります）
- ⑤ 災害発生時及び小矢部市主催の行事等で、利用できないことがあります。
- ⑥ ご記入いただいた個人情報、厳重に管理し本人の同意がない限り第三者には提供いたしません。

ご利用にあたってのお願い

◆新型コロナウイルス感染予防対策

- ① 来館される際や、会話をされる際はマスクを着用してください。
- ② 感染症対策チェックシート、参加者名簿を記入してください。
- ③ 手指消毒、使用した用具の消毒をしっかりと行ってください。
- ④ 活動中や休憩中はお客様の距離を十分確保してください。
- ⑤ 活動中は、窓・扉を開けて常に換気を行ってください。

◆各部屋共通

- ① 館内は土足厳禁です。
- ② 利用時間には、準備・後片付け・清掃時間が含まれています。
（利用時間は9時～22時です）
- ③ 営利目的での教室開催や、物品販売などの行為は禁止です。
- ④ 器具・備品は大切に使用してください。万一、破損した場合には、管理者と協議の上、費用を負担していただくことがあります。
- ⑤ 館内で起きた紛失・盗難に関しては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ⑥ 事故発生時は、スタッフにお知らせください。症状・病状により救急車の手配をいたします。（但し、事故とその後の責任は負いかねますのでご了承ください）
- ⑦ 館内及び敷地内は禁煙です。
- ⑧ 飲酒をされた方は利用できません。皆様に快適にご利用いただくため風紀を乱す行為、他の利用者の迷惑となる行為はご遠慮ください。
- ⑨ 館内の音響設備を使用する際は、管理者の承諾を得てください。また、使用後は設定を元に戻してください。
- ⑩ 管理者の承諾なく、火気を使用することは禁止です。
- ⑪ 節電にご協力ください。
- ⑫ 小学生以下のお子様ご利用されるときは、保護者又は大人の方（20歳以上）の付き添いが必要です。また、18時以降は中学生以下も付き添いが必要です。
- ⑬ 小さいお子様をお連れの際は、目を離さないよう注意してください。
- ⑭ 持込み物・ゴミ等は全てお持ち帰り頂きますようお願いいたします。
- ⑮ 利用後は、忘れ物のないよう気を付けてください。
- ⑯ 団体の占有利用後は、必ず利用日誌の記入をお願いいたします。
- ⑰ 申請人数・利用目的により、利用場所の変更をお願いすることがありますのでご協力願います。
- ⑱ 利用にあたって管理者から指示がある場合は、その指示に従ってください。指示事項や注意事項を守っていただけない場合は、利用を中止していただくことがあります。
- ⑲ その他、ご意見・ご要望に関しては、市と管理者で協議した上で回答いたします。

◆会議室・展示研修室

- ① 使用した机や椅子は指定の場所に返し、ブラインドは開けた状態で終了してください。
- ② 音響・マイクなどを使用する際は、他の利用者の迷惑にならないよう音量にご配慮ください。

◆美術陶芸室

- ① 入室は、専用のスリッパを使用してください。
- ② 素焼・本焼きの窯入れ・窯出しは予め期間をお知らせください。
- ③ 陶芸窯を使用する場合は、陶芸窯使用簿に時間・メーター数を記入してください。
- ④ 用具・釉薬は、指定された場所に片付けてください。
- ⑤ 利用後は、水拭き清掃をお願いいたします。

◆和室

- ① 用具・机などで、畳や敷居を傷つけないようご注意ください。
- ② 無断で、鴨居・壁にポスターや掲示物を貼らないでください。
- ③ 備え付けの備品を使用する際は、事前に管理者の承諾を得てください。

◆スタジオ・軽スポーツ室

- ① 音響は21時以降使用できません。
- ② 器具・備品の出し入れは、扉に注意してください。
- ③ 天井・窓・鏡などにボールが当たらないよう気を付けてください。
- ④ 使用した器具は指定の場所に返し、カーテン・ブラインドは開けた状態で終了してください。
- ⑤ 利用後は、フロアのモップがけ清掃をお願いいたします。

◆トレーニング室

- ① トレーニング室の占有利用はできません。
- ② 当トレーニング室は、専属のトレーナー・指導員がつきません。各自でケガや事故のないよう十分に注意してください。
- ③ 運動に適した服装・上履（シューズ）でご利用ください。
- ④ 準備運動・ストレッチは入念に行ってください。
- ⑤ 初めて利用される方や操作方法が分からない場合は、スタッフまで申し出てください。
- ⑥ トレーニング機器は使用后、備え付けのタオルでお拭きください。

◆その他

●更衣室・シャワー室

- ・更衣室及びシャワー室は、施設利用の方のみ使用できます。
- ・着替えは必ず更衣室をご利用ください。部屋、廊下などで着替えを行わないでください。
- ・ロッカーの鍵は持ち帰らないでください。鍵を紛失・破損した場合は、実費を負担していただきますのでご注意ください。

●給湯室

- ・利用の際は、管理者の承諾を得てください。
- ・使用した物品は、必ず元の場所へ戻してください。

●談話コーナー

- ・どなたでも利用できます。
- ・他の利用者の迷惑にならないようご利用ください。

◆施設の周辺について

●駐車場

- ・利用者は、指定された駐輪・駐車場をご利用ください。
- ・場内はウォーキングコースの一部のため、徐行運転をお願いいたします。
- ・駐車場内での事故に関しては、当施設は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

●前広場

- ・広場を占有利用する場合は、事前に管理者の承諾を得てください。

お問合せ先

小矢部市文化スポーツセンター

〒932-0836 富山県小矢部市埴生 2124-1

TEL:0766-67-7686 FAX:0766-68-0588

<利用時間> 9時～22時

<休館日> 毎週月曜日（祝日の場合は翌日）

※年末年始：12月29日～1月3日

指定管理者：NPO法人 おやべスポーツクラブ